

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.01 Экономика (уровень бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Разработчики:

Старший преподаватель \_\_\_\_\_ Лукьянчикова С.В. \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Старший преподаватель \_\_\_\_\_ Олейникова Д.Г. \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Огороков В.М. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.) (подпись)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины:

**Целью учебной дисциплины «Аудит»** – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области теории, методологии, методики аудита для дальнейшего освоения практики аудиторской деятельности.

### Задачи:

- дать студентам всесторонние знания о финансовом контроле и его инструментах; требованиях законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности; стандартах, регламентирующих аудиторскую деятельность; правилах и методиках аудита основных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и хозяйственных операций
- научить студентов осуществлять разработку планов и программ аудиторской проверки; обосновывать договорные обязательства сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов проверки;
- подготовить студентов к выполнению аудиторского задания (проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг, а также к оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью)

## 2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Аудит» Б1.В.ДВ.06.01 является выборной вариативной части цикла Б1 учебного плана направления « Экономика», профиль «Финансы и кредит», изучается обучающимися ОФО на 4 курсе в 8 семестре.

В изучаемой дисциплине раскрываются понятия, цели и задачи аудита как независимого вида контроля. Рассматриваются организационные принципы аудиторской деятельности, включая нормативные документы, международные и национальные аудиторские стандарты, а также виды аудиторских услуг. Формулируются квалификационные требования к аудиторам, характеризуются этические нормы аудиторской деятельности, порядок аттестации аудиторов.

Дисциплина «Аудит» призвана обеспечить профессиональную компетентность будущего бакалавра в области оказания аудиторских услуг при подготовке, планировании и проведении обязательной аудиторской проверки, оказании сопутствующих и прочих услуг в соответствии с действующим законодательством РФ в современных экономических условиях.

Предшествующими изучению дисциплины «Аудит» являются такие дисциплины, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет»; после изучения данной дисциплины обучающийся направляется на прохождение производственной и преддипломной практики с последующим написанием ВКР.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основное содержание понятий и категорий аудиторской деятельности, ее цели и задачи;
- нормативное регулирование аудиторской деятельности в России и законодательную базу;
- назначение и уровни профессиональных аудиторских стандартов, механизм их применения;
- виды аудита;
- виды услуг, сопутствующих аудиту;
- экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту;
- квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам;
- основные вопросы планирования и проведения аудиторской проверки;
- методы, применяемые при проведении аудиторской проверки;

- перечень документов, оформляемых сторонами при проведении аудиторской проверки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- понятийно-категориальный аппарат и основные инструменты, используемые при осуществлении аудиторских проверок;

**уметь:**

- применять основные процедуры сбора аудиторских доказательств;
- составлять договор на проведение аудиторской проверки;
- разрабатывать план и программу проведения аудита;
- составлять аудиторские заключения разных видов;
- выявлять проблемы и проверять обоснованность сформированной отчетной информации в целях исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;
- строить взаимоотношения индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций с уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности, саморегулируемыми организациями аудиторов;

**По итогам изучения дисциплины «Аудит» обучающиеся должны освоить**

**обобщенную трудовую функцию:**

составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта;

**трудовую функцию:**

внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**трудовые действия:**

- организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта,
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета),
- контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок),
- контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета,
- обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций,
- подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

**общекультурную, общепрофессиональные компетенции и профессиональную компетенции:**

ОК–6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК–1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК–2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК–3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		8
Контактная работа (всего)	61,6	61,6
В том числе:		
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Контроль	34,4	34,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		9
Контактная работа (всего)	19,6	19,6
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	153	153
Контроль	7,4	7,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
	<b>Раздел I Общие понятия об аудиторской деятельности</b>	12	24	48	<b>84</b>
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2	4	8	<b>14</b>
2	Нормативно-правовое регулирование Заудиторской деятельности	2	4	8	<b>14</b>
3	Организация аудита и подготовка к его проведению	2	4	8	<b>14</b>
4	Планирование аудита	2	4	8	<b>14</b>
5	Методика и техника аудиторской проверки	2	4	8	<b>14</b>
6	Обобщение и оформление результатов аудита	2	4	8	<b>14</b>
	<b>Раздел II Практический аудит</b>	8	16	36	<b>60</b>
7	Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования уставного капитала	2	4	10	<b>16</b>
8	Аудит внеоборотных активов	2	4	8	<b>14</b>
9	Аудит производственных запасов	2	4	10	<b>16</b>
10	Аудит денежных средств и финансовых вложений	2	4	8	<b>14</b>
	Итого	20	40	84	<b>144</b>
	Контактная работа на промежуточной аттестации				<b>1,6</b>
	Контроль				<b>34,4</b>
	<b>Всего</b>	20	40	84	<b>180</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
	<b>Раздел I Общие понятия об аудиторской деятельности</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>81</b>
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	0,5	1	12	<b>13,5</b>
2	Нормативно-правовое регулирование Заудиторской деятельности	0,5	1	12	<b>13,5</b>

3	Организация аудита и подготовка к его проведению	0,5	1	12	<b>13,5</b>
4	Планирование аудита	0,5	1	12	<b>13,5</b>
5	Методика и техника аудиторской проверки	0,5	1	12	<b>13,5</b>
6	Обобщение и оформление результатов аудита	0,5	1	12	<b>13,5</b>
	<b>Раздел II Практический аудит</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>81</b>	<b>90</b>
7	Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования уставного капитала	1	2	20	<b>23</b>
8	Аудит внеоборотных активов	1	2	20	<b>23</b>
9	Аудит производственных запасов	0,5	1	20	<b>21,5</b>
10	Аудит денежных средств и финансовых вложений	0,5	1	21	<b>22,5</b>
	Итого	6	12	153	<b>171</b>
	Контактная работа на промежуточной аттестации	<b>1,6</b>			
	Контроль	<b>7,4</b>			
	<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>153</b>	<b>180</b>

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>I</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>Общие понятия об аудиторской деятельности</b>
1	Тема1.Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Роль и функции контроля. Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Виды аудита и их характеристика. Пользователи аудиторской информации. История развития аудита. Родина аудита с позиции законодательного регламентирования. Становление аудита в России. Процесс обособления аудиторской деятельности как особого вида предпринимательской деятельности, придание аудиту официального статуса (разработка и принятие первых официальных документов). Период создания крупных аудиторских фирм в России (1994 г.). Адаптация российского аудита в международное аудиторское сообщество. Современные концепции и нормативные акты в областях аудиторской деятельности. Отличие аудита от других форм экономического контроля
2	Тема2.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность, и их функции. Аттестация аудиторской деятельности. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Профессиональная этика аудитора. Понятие стандартизации аудиторской деятельности, виды аудиторских стандартов. Классификация международных аудиторских стандартов.

		Федеральные аудиторские стандарты, их классификация и структура. Профессиональные стандарты, их значение, виды и требования, предъявляемые к ним
3	Тема3.Организация аудита и подготовка к его проведению	Этапы аудиторской проверки. Предварительное знакомство аудитора с клиентом и понимание деятельности аудируемого лица. Согласование условий проведения аудита. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица. Внутренний контроль качества аудита.
4	Тема4.Планирование аудита	Планирование аудита: общий план и программа аудита. Аудиторская выборка. Существенность в аудите. Понятие аудиторского риска и методы его оценки. Документирование аудита, форма и содержание рабочих документов
5	Тема 5.Методика и техника аудиторской проверки	Аудиторские доказательства и процедуры их получения. Аналитические процедуры. Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в процессе аудита. Учет требований нормативных правовых актов в ходе аудита. Особенности аудита оценочных значений. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица. Общие принципы использования результатов работы третьих лиц в ходе аудита. Рассмотрение работы внутреннего аудита. Процедуры использования результатов работы другого аудитора. Порядок использования работы эксперта. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Цель и направления обзорной проверки финансовой отчетности. Порядок выполнения согласованных процедур в отношении финансовой информации. Компиляция финансовой информации и процедуры ее выполнения
6	Тема6.Обобщение и оформление результатов аудита	Структура и формы аудиторского заключения. Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Раскрытие информации о связанных сторонах. События, произошедшие после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Практический аудит</b>
7	Тема 7. Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования уставного капитала	Цель, задачи и информационное обеспечение аудита. Аудит учредительных документов. Аудит расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и выплате доходов. Аудит формирования и изменения уставного капитала. Аудит прочих видов капитала и резервов. Анализ системы управления. Проверка состояния внутреннего контроля в организации. Оценка постановки и организационной системы бухгалтерского учета. Аудит и оценка учетной политики.

8	Тема8.Аудит внеоборотных активов	Цель, задачи, информационное обеспечение аудита. Аудит вложений во внеоборотные активы. Аудит операций с основными средствами. Проверка правильности начисления амортизации, ремонта и переоценки основных средств. Аудит арендных и лизинговых операций. Аналитические процедуры в аудите основных средств. Аудит операций с нематериальными активами.
9	Тема 9.Аудит производственных запасов	Цель, задачи, информационное обеспечение аудита. Проведение инвентаризаций материально-производственных запасов и проверка инвентаризационной работы. Проверка формирования стоимости материально-производственных запасов и их оценки. Аудит операций с материалами. Аудит животных на выращивании и откорме. Аудит товарных операций.
10	Тема10.Аудит денежных средств и финансовых вложений	Цель, задачи и информационное обеспечение аудита. Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетных счетах. Аудит операций на прочих счетах. Аудит финансовых вложений.

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции				
Раздел 1. Общие понятия об аудиторской деятельности	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-5
Раздел 2. Практический аудит	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-5

#### 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

**Форма организации обучения:** аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

**Методы и способы учебной деятельности:**

- словесные: лекция, работа в малой группе, беседа, групповая дискуссия, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор практических ситуаций и задач.

**Средства обучения:**

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

**Применение инновационных методов:** проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видео-лекций, использование мультимедийного оборудования, выполнение кейсовых заданий.

Формы организации учебного процесса предполагают сочетание лекционных, семинарских и практических занятий с самостоятельной работой студентов.

В процессе изучения дисциплины существенный акцент делается на процесс

самообучения студентов и выполнение самостоятельных работ, т.е. на приобретение навыков использования финансово-экономического инструментария в работе экономиста.

Проведение практических занятий позволяет применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины; осуществить контроль усвоения студентами теоретического материала; обеспечить поэтапную подготовку к экзамену по дисциплине.

Большинство практических занятий проводятся в активных формах.

Проведение деловой игры заключается в моделировании конкретной экономической ситуации, в которой студентам предоставляется возможность принимать самостоятельные решения, эффективно закреплять полученные теоретические знания, осваивать новую терминологию.

Деловая игра является весьма динамичной и эмоциональной формой обучения, которая способствует развитию творческого подхода и выработке некоторых практических навыков.

Для эффективного проведения игры необходим конкретный фактический материал, поэтому роли распределяются на занятии, предшествующем игре, чтобы студенты могли подобрать необходимые факты из лекции и других информационных источников. Задача студентов – изучить лекционный материал, выучить бухгалтерские проводки соответствующие заявленной теме. Деловая игра «*Методика и техника аудиторской проверки*» позволяет сформировать знания о взаимосвязи бухгалтерского учета, внутреннего контроля и риска хозяйственной деятельности организации. На занятии формируются также: знание о порядке и необходимости оценки системы учета и внутреннего контроля на предварительном и основном этапах аудита; умение определять критериальные оценочные значения при разных вариантах организации учета и осуществления системы внутреннего контроля.

На практическом занятии по теме «Обобщение и оформление результатов аудита» студенты обсуждают последовательность разработки документов заключительного этапа аудита, определяют порядок формирования отчетной аудиторской документации.

На практическом занятии по теме «Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования уставного капитала» студенты выполняют тестовые задания. Выполняют тесты, позволяющие оценить уровень освоения материала по соответствующей теме.

Практическое занятие по теме «Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности» проводится в форме докладов по заранее подготовленным докладам, рефератам. Для подготовки реферата студенту необходимо изучить конспект лекции, рекомендуемую литературу. Каждый студент выступает с кратким докладом – 3-5 минут.

## **8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине<sup>1</sup>**

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Аудит», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных средств. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена в 8-м семестре

**Вопросы к экзамену:**

1. Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности
2. Виды аудита и их характеристика
3. Пользователи аудиторской информации
4. История развития аудита
5. Отличие аудита от других форм экономического контроля
6. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
7. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность, и их функции
8. Аттестация аудиторской деятельности
9. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций
10. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц
11. Профессиональная этика аудитора
12. Понятие стандартизации аудиторской деятельности, виды аудиторских стандартов
13. Этапы аудиторской проверки
14. Предварительное знакомство аудитора с клиентом и понимание деятельности аудируемого лица
15. Согласование условий проведения аудита
16. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица
17. Внутренний контроль качества аудита
18. Планирование аудита: общий план и программа аудита
19. Аудиторская выборка
20. Существенность в аудите
21. Понятие аудиторского риска и методы его оценки
22. Документирование аудита, форма и содержание рабочих документов
23. Аудиторские доказательства и процедуры их получения
24. Аналитические процедуры
25. Порядок использования работы эксперта
26. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию
27. Структура и формы аудиторского заключения
28. Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника
29. События, произошедшие после даты составления и представления бухгалтерской отчетности
30. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
31. Аудит учредительных документов
32. Аудит расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и выплате доходов
33. Аудит формирования и изменения уставного капитала
34. Аудит прочих видов капитала и резервов
35. Аудит кассовых операций
36. Аудит операций на расчетных счетах
37. Аудит операций на прочих счетах
38. Аудит финансовых вложений
39. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
40. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
41. Аудит кредитов и займов
42. Аудит расчетов с подотчетными лицами
43. Аудит расчетов с бюджетом
44. Аудит вложений во внеоборотные активы

45. Аудит операций с основными средствами
46. Проверка правильности начисления амортизации, ремонта и переоценки основных средств
47. Аналитические процедуры в аудите основных средств
48. Аудит операций с нематериальными активами
49. Аудит операций с материалами
50. Аудит животных на выращивании и откорме
51. Аудит товарных операций
52. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
53. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
54. Аудит уплаты внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами
55. Методика аудита издержек производства и себестоимости продукции (работ, услуг)
56. Особенности аудита затрат производства и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства
57. Аудит незавершенного производства и расходов будущих периодов
58. Аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции
59. Аудит учета финансовых результатов по основной деятельности
60. Аудит прочих доходов и расходов

### **Примерные ситуационные задания для экзамена (оценка умений, навыков, компетенций)**

1. Претендент на получение аттестата аудитора представил в учебно-методический центр следующие документы: нотариально заверенную копию диплома о высшем образовании института экономики, имеющего государственную аккредитацию, патент, подтверждающий право заниматься индивидуальной трудовой деятельностью, и справку аудиторской организации о работе в ней в течение одного года.

*Определите возможность получения аттестата аудитора данным претендентом*

2. Аудитор получил следующие виды аудиторских доказательств о сумме кредиторской задолженности:

- а) письменные подтверждения от поставщиков о суммах кредиторской задолженности аудируемого лица за приобретенный товар;
- б) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, когда в организации отсутствовала система внутреннего контроля;
- в) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, когда в организации функционировала и была признана аудитором эффективной система внутреннего контроля;
- г) устные свидетельства бухгалтера аудируемого лица о суммах кредиторской задолженности.

*Ранжируйте данные доказательства по степени их надежности.*

3. Аудитор получил следующие виды аудиторских доказательств о сумме кредиторской задолженности:

- а) письменные подтверждения от поставщиков о суммах кредиторской задолженности аудируемого лица за приобретенный товар;
- б) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, когда в организации отсутствовала система внутреннего аудита;
- в) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, в которых деятельность службы внутреннего аудита была признана аудитором эффективной;
- г) устные свидетельства бухгалтера аудируемого лица о суммах кредиторской задолженности.

*Ранжируйте данные доказательства по степени их надежности.*

4. Аудируемое лицо ОАО «Мебельный салон «Комфорт» на начало и конец отчетного периода имеет значительные суммы дебиторской и кредиторской задолженности (приложение А). Разработайте технику (методику) аудита задолженности. Анализ необходимых аудиторских процедур в отношении данной задолженности проведите, руководствуясь требованиями федеральных стандартов аудиторской деятельности 7/2011 «Аудиторские доказательства» и № 18 «Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников».

Последовательность разработки техники контроля (по разделу дебиторской и кредиторской задолженности) может включать следующие этапы.

1. Оценка существенности общей суммы: дебиторской задолженности, кредиторской задолженности.
2. Анализ структуры (суммы, долей и их изменения): дебиторской задолженности, кредиторской задолженности.
3. Распределение общего уровня существенности между отдельными видами дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Прослеживание данных:
  - сверка бухгалтерской отчетности с журналами-ордерами и ведомостями;
  - сверка журналов-ордеров и ведомостей с данными карточек учета (по отдельным дебиторам и кредиторам);
  - контроль отдельных первичных документов, отражающих формирование и погашение задолженности;
  - сверка учетных данных с договорами, контрактами и прочей внеучетной информацией.
5. Принятие решения о проведении фактического контроля дебиторской и кредиторской задолженности в форме:
  - инвентаризации;
  - внешнего подтверждения.
6. Получение и анализ результатов инвентаризации, внешних подтверждений.
7. Обобщение полученных аудиторских доказательств. По каждому этапу действий аудитора укажите:
  - процедуры получения аудиторских доказательств, необходимые и достаточные в конкретном случае;
  - рабочие документы аудитора, которые могут создаваться на каждом этапе;
  - перечень дополнительной информации, необходимой для обеспечения уверенности аудитора (обоснованности сделанных выводов)
8. Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы в соответствии с требованиями стандарта 7/2011 «Аудиторские доказательства». Результаты оформите в табл. 5.1. Группу доказательств отмечайте знаком «+» в соответствующей графе таблицы.

*Таблица 5.1. Классификация процедур получения аудиторских доказательств*

Аудиторские процедуры	Группы процедур
-----------------------	-----------------

	инспектирование	наблюдение	запрос	подтверждение	пересчет	аналитические процедуры	повторное проведение
1. Контроль первичных документов по формальным признакам							
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции							
3. Наблюдение за проведением инвентаризации							
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов							
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица							
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы							
7. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица							
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета							
9. Проверка системы парольной защиты учетной базы данных							

**9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

**1. Работа над понятиями**

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

## 2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
  - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
  - б) вести запись с полями;
  - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

## 3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
  - а) чтение аннотации источника;
  - б) чтение вступительной статьи;
  - в) просматривание оглавления;
  - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
  - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
  - а) выделить логически законченные части;
  - б) выделить в них главное, существенное;
  - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
  - г) ставить вопросы по прочитанному.

## 4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
  - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
  - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

## 10. Перечень информационных технологий

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	<b>ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb;</b>

	Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	---

## 10. Перечень информационных технологий

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### Основные учебники и учебные пособия

1. Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Доступ ЭБС «Знаниум»
2. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Высшее образование). Доступ ЭБС «Знаниум»

#### Официальные источники

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года N51-ФЗ //Консультант Плюс.
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Консультант Плюс.
3. Налоговый кодекс РФ ч.1 от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ; ч.2 от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ// Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 06.04.2015 N 85-ФЗ "О внесении изменений в статью 219 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и статью 4 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)"/ Консультант Плюс.
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ// Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"/ Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" // Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"/ Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"/ Консультант Плюс.
10. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности"/ Консультант Плюс.
11. Кодекс этики аудиторов России. Утв. Минфином РФ 31.05.2007, протокол N 56//Консультант Плюс.
12. Приказ Минфина Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности от 20 мая 2010г. № 46н.// Консультант Плюс.
13. Положение о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. N 576; // Консультант Плюс.

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. N 1026 "О внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации"// Консультант Плюс.
15. Порядок проведения экспертизы применимости документов, содержащих международные стандарты аудита, на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Минфина России от 5 августа 2015 г. N 122н; // Консультант Плюс.
16. Приказ Минфина России от 5 августа 2015 г. N 123н "О внесении изменения в Положение о совете по аудиторской деятельности, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. N 146н "О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа";// Консультант Плюс.
17. Решения Совета по аудиторской деятельности об организации работы по проведению экспертизы применимости МСА на территории Российской Федерации. // Консультант Плюс.

#### **Дополнительная литература**

1. Аудит. Краткий курс. Учебное пособие. – М.: Окей-книга, 2014. – 126 с.
2. Аудит. Теория и практика. Учебник/Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. – 400 с.
3. Аудит: учебник для СПО / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум; ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
4. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник/Л.Н. Герасимова. – М.: Юрайт, 2014. – 318 с.
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие/И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2014. – 306 с.
6. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие/В.А. Ерофеева. – М.: Юрайт, 2014. – 640 с.
7. Ерофеева В.А. Аудит. Краткий курс лекций/В.А. Ерофеева. – М.: Юрайт, 2014. – 208 с.
8. Карагод В. С. Аудит. Теория и практика. Учебник/В. С. Карагод. – М.: Юрайт, 2014. – 672 с.
9. Лебедева Е.М. Аудит. Практикум. Учебное пособие/Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2014. – 176 с.
10. Международные стандарты аудита/Под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Юрайт, 2014. – 464 с.
11. Рогуленко Т.М. Аудит. Учебник/Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2015. – 432 с.
12. Савин А.А. Аудит/А.А. Савин. – М.: Инфра-М, 2015. -512 с.
13. Шеремет А.Д., Суйц В.П. //Аудит: Учебник для вузов. - М.:ИНФРА – 2015.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

#### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.  Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.  Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.  Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.  Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№206, №202, №200, №107, №110, №207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	